



คณะกรรมการงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... 1136Y เวลา 11.50 น.
วันที่..... - 1 ก.ย. 2560

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่รับ 4777 เวลา 10.00 น.
วันที่..... - 1 ก.ย. 2560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี, สถาบันพัฒนาวิชาการด้านภาษา, งานพัฒนาภาษา โทร. 1610

ที่ ศธ 0527.01.34/ 138 วันที่ 30 สิงหาคม 2560

เรื่อง เสนอหลักสูตรฟังและพูดภาษาอังกฤษในงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่หัวหน้าสำนักงาน คณะ และผู้อำนวยการกอง จำนวนหนึ่งได้แสดงความประสงค์จะให้ NULC จัดหลักสูตรการฟังและพูดในที่ทำงาน เพื่อใช้ในการติดต่อและต้อนรับชาวต่างประเทศผู้มาเยือน

ในการนี้ NULC ได้ออกแบบหลักสูตร 30 ชั่วโมง สอนครั้งละ 3 ชั่วโมง จำนวน 10 ครั้ง ครอบคลุมเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

1. - แนะนำหลักสูตรและประเมินผลก่อนเรียน

- แนะนำตนเอง

- กล่าวต้อนรับผู้มาเยือน

2. - ฝึกฝนการพูดในหน่วยที่ 1

3. - บอกทาง

- พูดคุยระหว่างรับประทานอาหาร

- แนะนำระหว่างพาชมมหาวิทยาลัย

4. - ฝึกฝนการพูดในหน่วยที่ 3 (มีการบ้าน)

5. - ประมวลข้อมูลสถานที่ทำงานเพื่อเตรียมการทำ Power Point แนะนำ

- สอนการนำเสนอ Power Point แนะนำที่ทำงาน การจัดระเบียบโครงสร้าง ภาษาที่เหมาะสม ตัวอย่าง Presentation

6. - นำเสนอ Presentation ของผู้เรียนแต่ละคน ผู้สอนปรับแก้และวิพากษ์

7. - นำเสนอ (ต่อ) ผู้สอนปรับแก้และวิพากษ์

8. - นำเสนอ (ต่อ) ผู้สอนปรับแก้และวิพากษ์

9. - ทบทวน / สรุป / รายงานผลที่ได้รับจากการเรียนในหลักสูตรโดยผู้เรียนทุกคน

10. - ประเมินผลหลังเรียน

ผู้เรียนจะได้รับผลการประเมินผล โดยใช้ Base-line เปรียบเทียบก่อนและหลังการเรียน เป็นรายบุคคล หลังจบหลักสูตร

โดยหลักสูตรนี้จะมีค่าลงทะเบียนนอบบรมคนละ 1,500 บาท กรุณาเลือกเวลาและกรอกรายละเอียดของผู้เรียนตามเอกสารที่แนบมา ส่งกลับมาที่ NULC ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560 เพื่อเตรียมการอนุมัติขอเปิดหลักสูตรและเตรียมการสอน ตั้งแต่ 15 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา โทร. 1606, 1610

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักขอบคุณยิ่ง

พรชูลี อ้าวรุ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. พรชูลี อ้าวรุ่ง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นความชอบ... หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล (CSR)
- เรียนแจ้ง e-doc
 - หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล (สรรหา/ประเมิน/ค่าตอบแทน/สารสนเทศ/ธุรการ)
 - หน่วยงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (IQE) (พัฒนาสมรรถนะ/ความก้าวหน้าในอาชีพ)
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แผน/การเงิน/เจ้าตัว/.....)
- เก็บแฟ้มประวัติ

มชบ/นว

อล อ

วชช
๗ ก.ย. ๖๐
พรชูลี
4 ก.ย. 60
1/6
๒๐๒๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศรัณญา ศรีจันทร์ทองศิริ)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเครือข่ายสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

- 4 ก.ย. 2560

พอ : วพ

ใบกรอกรายละเอียดผู้ลงทะเบียนหลักสูตรฟังและพูดภาษาอังกฤษในงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

คณะ/สังกัด/หน่วยงาน

เดือนที่ต้องการอบรม.....(ภายใน 15 ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561)

กลุ่ม 1 วันธรรมดา (17.00-20.00 น.)

กลุ่ม 2 วันเสาร์-อาทิตย์ (09.00-12.00 น.)

กลุ่ม 3 วันเสาร์-อาทิตย์ (13.00-16.00 น.)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail	เลือกกลุ่ม (ใส่ตัวเลข)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				